

JOB DESCRIPTION

Job Title:	Giáo viên STEM	Department:	Academic
Job Level:	Staff	Report to:	Academic Executive
Job Type:	Cơ hữu, Thịnh giảng (dành cho SV đã tốt nghiệp)	Location:	Center

Responsibilities

- Giảng dạy các lớp STEM Sylvan tại trung tâm

Job description

Giảng dạy

- Giảng dạy ít nhất hai trong số các lớp học STEM sau: Robotics, Coding, and Engineering.
- Chuẩn bị các tài liệu và đạo cụ (được Trung tâm cung cấp) theo yêu cầu dựa trên kế hoạch hàng tuần; kiểm kê và kiểm soát tất cả các thiết bị và tài liệu dùng để giảng dạy.
- Tương tác và tư vấn cho học sinh và phụ huynh với các kiến thức từ các chương trình đào tạo do Trung tâm thực hiện cho giáo viên.
- Kiểm tra và đánh giá các bài tập ở lớp và bài tập về nhà của học sinh, trao đổi với bố mẹ sau mỗi giờ học.
- Giữ mối liên hệ chặt chẽ với các học sinh và phụ huynh.
- Duy trì kỷ luật trong lớp học.
- Tạo không khí giảng dạy sôi động.
- Tư vấn và giải quyết các thắc mắc của học sinh về vấn đề học tập

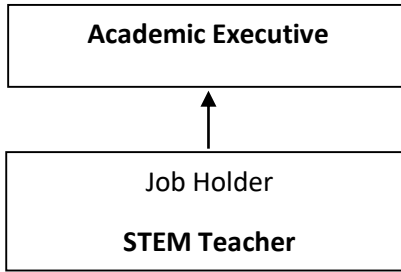
Đào tạo & những vấn đề khác:

- Hỗ trợ thực hiện chương trình dạy mẫu theo kế hoạch của phòng Marketing
- Hỗ trợ dịch thuật tài liệu / giáo trình dịch
- Đảm bảo tất cả các hoạt động liên quan đáp ứng các giá trị và kỳ vọng của các chương trình và của công ty.
- Tìm kiếm thông tin phản hồi, phản ánh và hành động theo thông tin nhận được để phát triển chuyên môn; tham gia các hoạt động đào tạo; học hỏi và chia sẻ kiến thức trong team một cách hiệu quả.
- Các trách nhiệm khác theo yêu cầu của người giám sát / quản lý.

Requirements:

- Cử nhân chuyên ngành Sư phạm, Sư phạm Kỹ thuật, Sư phạm Anh, chuyên ngành khoa học – tự nhiên, khoa học máy tính, công nghệ thông tin (CNTT), Cơ khí, Xây dựng.
- Ưu tiên có kinh nghiệm trong giảng dạy STEM hay khoa học (ví dụ như Toán, Lý, Hóa).
- Có kỹ năng giảng dạy thu hút, sẵn sàng áp dụng phương pháp giảng dạy mới
- Đam mê với việc đào tạo và giáo dục thiếu nhi, rèn luyện và phát triển các phương pháp giảng dạy
- Kỹ năng quản lý lớp tốt
- Tiếng Anh tốt
- Tính chính trực cao

Report Lines:



Approved by

Acknowledged by

Signature of the HOD

Name & Title:

Date:

Signature of the Jobholder

Name & Title:

Date: